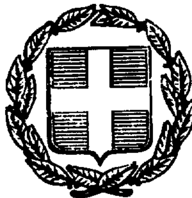




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 517

3 Ιουλίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Κύρωση του Κανονισμού Οργανώσεως και Λειτουργίας Σχολείου Ελεγκτών GCA.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΓΕΑ

Έχοντας υπόψη:

α. Τη Φ.200735/27.2.60/ΓΕΑ/ΥΦΕΘΑ απόφαση «Περί Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Εκπαιδεύσεως Χειριστών GCA (ΚΕΧ-GCA).

β. Την παράγραφο 1γ του άρθρου 1 του Ν. 301/76.

γ. Την παράγραφο 1β του άρθρου 17 του Ν. 2292/95.

δ. Την υπ' αριθ. 84/7.6.1995 απόφαση του Ανωτάτου Αεροπορικού Συμβουλίου.

ε. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

1. Κυρώνουμε τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολείου Ελεγκτών GCA (ΣΕ/GCA)ως ΚΠΑ Β-30/1996.

2. Η παρούσα απόφαση μετά του συνημμένου Κανονισμού να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Κάθε άλλη σχετική με το θέμα διαταγή καταργείται.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1996

Ο Αρχηγός ΓΕΑ
Αντιπτέραρχος ΓΕΩΡΓ. ΑΝΤΩΝΕΤΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

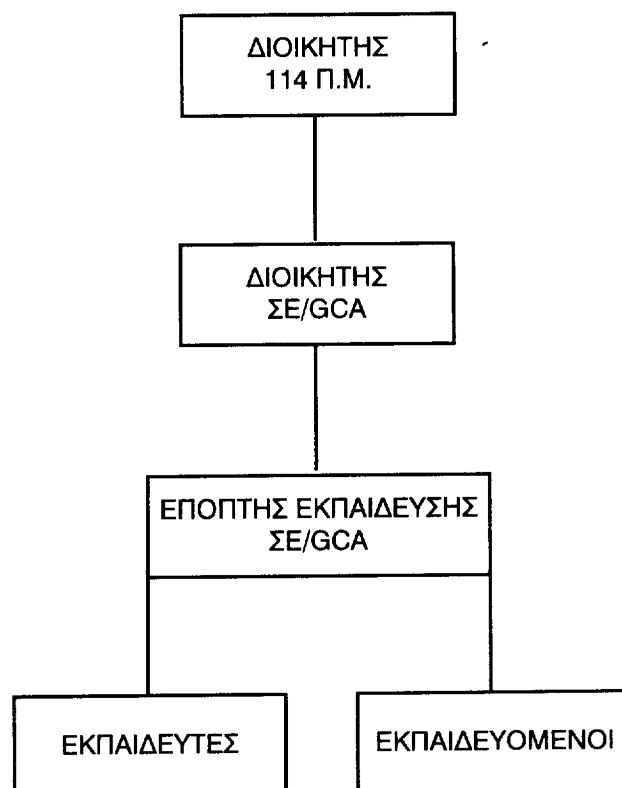


ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΠΑ ......Β-30/1996...............

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΕΓΚΤΩΝ GCA

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΕΓΚΤΩΝ / GCA



Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΤΑΓΗΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΝ		
		ΒΑΘΜΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΕΓΚΤΩΝ GCA (ΣΕ/GCA)

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΣΚΟΠΟΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να καθορισθούν:

α. Η αποστολή, η οργάνωση και η λειτουργία του ΣΕ/GCA.

β. Τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του προσωπικού του ΣΕ/GCA.

Άρθρο 2
ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Η αποστολή του ΣΕ/GCA είναι να παρέχει την κατάλληλη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση στους Ελεγκτές Εναέριας κυκλοφορίας ώστε να είναι ικανοί να κατευθύνουν Αεροσκάφη με το RADAR ερεύνης και ακριβείας, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως Ελεγκτές GCA στα αεροδρόμια της Πολεμικής Αεροπορίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 3
Έδρα

'Εδρα του ΣΕ/GCA καθορίζεται η Αεροπορική Βάση της Τανάγρας.

Άρθρο 4
Υπαγωγή

Το Σχολείο υπάγεται υπό Διοικητική Διοίκηση στο Δκτη της 114 ΠΜ και γενικά για θέματα προγραμματισμού, παρακολούθησης και ελέγχου της εκπαίδευσης στο ΑΤΑ.

Άρθρο 5
Οργάνωση Σχολείου

1. Η οργάνωση του Σχολείου φαίνεται στο οργανόγραμμα στην αρχή του παρόντος Κανονισμού και περιλαμβάνει:

α. Το Διοικητή

β. Τον Επόπτη Εκπαίδευσης

γ. Τους Εκπαιδευτές

δ. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό

2. Το Σχολείο χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις και τα μέσα της 114 ΠΜ και υποστηρίζεται για τη λειτουργία του απ' αυτήν.

Άρθρο 6
Σύνθεση Προσωπικού

1. Το ΣΕ/GCA στελεχώνεται με Αξκούς, Ανθστάς, Υπξκούς εξειδικεύσεως εναέριας κυκλοφορίας και διακρίνεται σε μόνιμο και σε προσκολλημένο προσωπικό.

2. Το μόνιμο προσωπικό του ΣΕ/GCA αποτελείται από τον Διοικητή και τον Επόπτη εκπαίδευσης.

3. Οι εκπαιδευτές του ΣΕ/GCA ορίζονται με διαταγή του ΑΤΑ.

4. Το εκπαιδευτικό προσωπικό ορίζεται με διαταγή του ΑΤΑ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΣΕ/GCA

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ Σ' ΑΥΤΟΝ

Άρθρο 7
Διοικητής

1. Διοικητής του ΣΕ/GCA ορίζεται Αξιωματικός κάτοχος πτυχίου ελεγκτού GCA Α ή Β κατηγορίας.

2. Ο Διοικητής του ΣΕ/GCA είναι υπεύθυνος για την εκπλήρωση της αποστολής σύμφωνα με τους Νόμους, Κανονισμούς και Διαταγές των Προϊσταμένων Κλιμακίων.

3. Ειδικότερα ευθύνεται για τα παρακάτω:

α. Τον έλεγχο, κατεύθυνση και συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων του Σχολείου, για την εκπλήρωση της αποστολής του.

β. Την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής ικανότητας του εκπαιδευτικού προσωπικού και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη βελτίωση αυτής.

γ. Την αρτία εκπαίδευση των εκπαιδευομένων και την, για το σκοπό αυτό, εισήγηση μέτρων βελτίωσης της παρεχομένης εκπαίδευσης.

δ. Την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων για εξαγωγή συμπερασμάτων επί της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

ε. Την εφαρμογή των διδακτικών συστημάτων που ισχύουν και εισηγείται ιεραρχικά τις αναγκαίες τροποποιήσεις - βελτιώσεις για την αποτελεσματική πραγματοποίηση της εκπαίδευσης.

στ. Την εμφάνιση και πειθαρχία εκπαιδευτικού και εκπαιδευομένου προσωπικού.

ζ. Την διεξαγωγή των εξετάσεων σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τα αντίστοιχα διδακτικά συστήματα.

η. Την υποβολή στο ΑΤΑ του προβλεπομένου πρακτικού έκθεσης μετά το πέρας της εκπαίδευσης.

8. Την αξιολόγηση του προσωπικού, επιβολή ποινών χορήγηση αδειών, ανάλογα με τη δικαιοδοσία που του παρέχουν οι εν ισχύει Κανονισμοί.

Άρθρο 8
Επόπτης Εκπαίδευσης

1. Επόπτης εκπαίδευσης ορίζεται κατώτερος Αξκός κάτοχος πτυχίου ελεγκτού GCA Α ή Β κατηγορίας.

2. Είναι βοηθός του Δκτού στην εκπλήρωση της αποστολής του Σχολείου.

3. Ευθύνεται έναντι του Δκτού του ΣΕ/GCA για:

α. Την οργάνωση, τυποποίηση και παρακολούθηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

β. Την εκπόνηση, αναθεώρηση και υλοποίηση των διδακτικών συστημάτων και αναλυτικών προγραμμάτων.

γ. Την εξασφάλιση των απαιτουμένων μέσων (εκπαιδευτικά βοηθήματα, εξοπλισμός αίθουσας διδασκαλίας, γραφική ύλη) για την υλοποίηση της εκπαίδευσης.

δ. Την εξασφάλιση της λειτουργικής κατάστασης και συντήρησης του SIMULATOR.

ε. Την ενημέρωση του Διοικητού του Σχολείου για την πρόοδο της εκπαίδευσης και των παρουσιαζομένων προβλημάτων.

στ. Την τήρηση των βιβλίων διδασκομένης ύλης.

ζ. Την προετοιμασία και διεξαγωγή των εξετάσεων των εκπαιδευομένων.

η. Τη συγκέντρωση των γραπτών εξετάσεων βαθμολογημένα από τους εκπαιδευτές.

ι. Τη σύνταξη των προβλεπομένων πρακτικών - εκθέσεων με το πέρας της εκπαίδευσης.

ια. Την επίλυση όλων των θεμάτων διοικητικής μέριμνας του προσωπικού του ΣΕ/GCA.

ιβ. Την τήρηση των προβλεπομένων εντύπων εγχειριδίων και ερωματολογίων.

4. Ο Επόπτης εκπαίδευσης αντικαθιστά τον Διοικητή του Σχολείου όταν αυτός απουσιάζει.

Άρθρο 9
Εκπαιδευτές

1. Εκπαιδευτές θεωρητικής εκπαίδευσης ορίζονται ελεγκτές GCA κάτοχοι πτυχίου κατηγορίας Β ή Α της Μονάδας που εδρεύει το ΣΕ/GCA, καθώς και άλλων Μονάδων της Π.Α., ενώ εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης ορίζονται ελεγκτές GCA μόνο της Μονάδας που εδρεύει ο σταθμός GCA.

2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αυτών καθορίζονται παρακάτω:

α. Διδάσκουν τα μαθήματα θεωρητικής εκπαιδευσης που τους έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τα προγράμματα εκπαίδευσης.

β. Προσέρχονται τις καθορισμένες ώρες μαθημάτων και σε περίπτωση κωλύματος μεριμνούν για την έγκαιρη ενημέρωση του Επόπτη Εκπαίδευσης.

γ. Διδάσκουν σύμφωνα με τα διδακτικά πρότυπα εκπαίδευσης.

δ. Συμμετέχουν στην εκπόνηση ή αναθεώρηση εκπαιδευτικών βοηθημάτων και διαλέξεων.

ε. Αναφέρουν στον Επόπτη Εκπαίδευσης κάθε δυσχέρεια υλοποίησης του προγράμματος και εισηγούνται ανάλογες τροποποιήσεις.

στ. Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της παρεχόμενης εκπαίδευσης και εισηγούνται στη Διοίκηση του Σχολείου τη λήψη των απαιτουμένων μέτρων.

ζ. Συμπληρώνουν και υπογράφουν το ειδικό ημερήσιο έντυπο διδαχθείσας ύλης.

η. Συντάσσουν και παραδίδουν στον Επόπτη Εκπαίδευσης το ερωτηματολόγιο των γραπτών εξετάσεων.

θ. Μεριμνούν για την πρακτική εκπαίδευση των μαθητών με το SIMULATOR και τα αφη και είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή καθοδήγηση των αφών.

Άρθρο 10
Εκπαιδευόμενο Προσωπικό

1. Το εκπαιδευόμενο προσωπικό αποτελείται από Αξκούς, Ανθστές, Υπξκούς των παρακάτω ειδικοτήτων:

α. Αξκούς ΕΑ/ΕΕΚ

β. Αξκούς ΤΥΑ/ΕΕΚ

γ. Ανθστές ΤΕΑ/ΕΕΚ

δ. Υπξκούς ΤΕΑ/ΕΕΚ

ε. Αξκούς, Ανθστές και Υπξκούς των άλλων Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων ειδικότητας Ελεγκτού Εναέριας Κυκλοφορίας.

2. Οι μαθητές κάθε εκπαιδευτικής σειράς καθορίζονται από το ΑΤΑ και πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

α. Είναι κάτοχοι πτυχίου Ελεγκτού Εναέριας Κυκλοφορίας, με δείκτη ικανότητας τουλάχιστον 7.

β. Γνωρίζουν Αγγλική Γλώσσα σε ποσοστό τουλάχιστον 75%.

3. Το εκπαιδευόμενο προσωπικό κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο ΣΕ/GCA, απαλλάσσεται από κάθε άλλο καθήκον και υπηρεσία.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΕ/GCA

Άρθρο 11
Διάρκεια Εκπαίδευσης

Η διάρκεια εκπαίδευσης καθορίζεται με διαταγή του ΑΤΑ και περιλαμβάνει:

α. Θεωρητική εκπαίδευση.

β. Πρακτική εκπαίδευση.

Άρθρο 12
Προγραμματισμός Εκπαίδευσης

1. Ο προγραμματισμός της εκπαίδευσης γίνεται επί ετησίας βάσεως από τη Δ/νση Εκπ/σης (Β1) του ΓΕΑ ύστερα από έγκαιρη προβολή της εκπαιδευτικής απαίτησης από το ΑΤΑ/Α4 (όταν συντάσσεται ο ετήσιος προγραμματισμός σχολείων για το επόμενο έτος).

2. Η διαταγή συγκροτήσεως εκπαιδευτικής σειράς εκδίδεται από το ΑΤΑ/Β1 και περιλαμβάνει:

α. Την ονομασία του σχολείου και τον αύξοντα αριθμό της σειράς.

β. Την ημερομηνία έναρξης της εκπαίδευσης.

γ. Τη διάρκεια εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικές ημέρες.

δ. Τη δύναμη της τάξης.

ε. Τα ονοματεπώνυμα των εκπαιδευομένων.

3. Με βάση το γενικό πρόγραμμα εκπ/σης ο Επόπτης του Σχολείου μεριμνά για την εκπόνηση του αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα εκπ/σης θεωρείται από το Δκτή του Σχολείου και υποβάλλεται στο ΑΤΑ για έγκριση.

Άρθρο 13
Διδασκόμενα Μαθήματα

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο σχολείο καθορίζονται με διαταγή του ΑΤΑ.

Άρθρο 14
Εξετάσεις

1. Μετά το πέρας της εκπαίδευσης διενεργούνται γραπτές και πρακτικές εξετάσεις.

2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον Επόπτη Εκπαίδευσης και αφού εγκριθεί από τον Διοικητή του Σχολείου κοινοποιείται προς τους εκπαιδευτές και τους μαθητές τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη των εξετάσεων.

3. Ο αριθμός των εξεταζομένων μαθημάτων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τρία (3) την ημέρα.

4. Οι γραπτές εξετάσεις διενεργούνται από τριμελή επιτροπή, αποτελούμενη από τους:

α. Διοικητή του Σχολείου.
β. Επόπτη Εκπαίδευσης.
γ. Εκπαιδευτή αντιστοίχου μαθήματος.

5. Οι πρακτικές εξετάσεις γίνονται με την εκτέλεση πραγματικών προσεγγίσεων στο GCA με το αεροσκάφος που εκτελεί τον απ' αέρα έλεγχο ραδιοβοηθημάτων της Π.Α. ή άλλο μεταφορικό αερ/φος και η επιτροπή αποτελείται από τους:
α. Διοικητή του Σχολείου.
β. Επόπτη Εκπαίδευσης.
γ. Κυβερνήτη του α/φους.

6. Οι εκπαιδευόμενοι που δεν προσέρχονται στις εξετάσεις λόγω σοβαρού κωλύματος, εξετάζονται το συντομότερο μετά την εξάλειψη του κωλύματος.

Άρθρο 15
Κριτήρια Επιτυχίας

1. Εκπαιδευόμενος του ΣΕ/GCA θεωρείται επιτυχών στην θεωρητική εκπαίδευση εφόσον:
α. Λάβει βαθμολογία 70% και πάνω σε κάθε ένα από τα εξετασθέντα μαθήματα.
β. Λάβει βαθμολογία κάτω του 70% σε ένα μάθημα κατά την εξέταση και επανεξεταζόμενος μετά τρεις (3) εργάσιμες ημέρες λάβει βαθμολογία 70% και πάνω. Η βαθμολογία του επανεξεταζόμενου στον υπολογισμό της θεωρητικής εκπαίδευσης θα είναι 70%.

2. Εκπαιδευόμενος του ΣΕ/GCA θεωρείται επιτυχών στην πρακτική εκπαίδευση εφόσον λάβει βαθμολογία 80% και πάνω σε όλες τις πραγματικές προσεγγίσεις που θα εκτελέσει με το αεροσκάφος.

3. Η επίδοση των μαθητών, βάσει της βαθμολογίας αυτών θα κλιμακώνεται ως ακολούθως:
α. Άριστα, για βαθμολογία από 95 - 100%.
β. Πολύ καλά, για βαθμολογία από 85 - 95%.
γ. Καλά, για βαθμολογία από 75 - 85%.
δ. Μέτρια, για βαθμολογία από 70 - 75%.
ε. Αποτυχών, για βαθμολογία κάτω του 70%.

Άρθρο 16
Διακοπή Εκπαίδευσης

1. Η εκπαίδευση διακόπτεται και ο εκπαιδευόμενος επιστρέφει στη Μονάδα του εφόσον:
α. Συμπληρώσει αριθμό απουσιών που θα υπερβαίνει το 20% του συνολικού αριθμού των εκπαιδευτικών ωρών θεωρητικής εκπαίδευσης ή δεν καλύψει επιτυχώς το 70% της πρακτικής εκπαίδευσης.
β. Συλλαμβάνεται να αντιγράφει από άλλο εκπαιδευόμενο ή βοήθημα ή προβαίνει σε ενέργειες που έχουν σκοπό την νοθεία των εξετάσεων.

2. Οι περιπτώσεις διακοπής εκπαίδευσης αναφέρονται στο ΑΤΑ και εγκρίνονται υπ' αυτού.

Άρθρο 17
Αναφορές και έντυπα Εκπαίδευσης

Οι αναφορές και τα έντυπα εκπαίδευσης θα καθορίζονται από το ΑΤΑ.

Άρθρο 18
Αποτελέσματα - Κύρωση

1. Μετά το πέρας των εξετάσεων η τελική βαθμολογία και ο χαρακτηρισμός ΕΠΙΤΥΧΩΝ - ΑΠΟΤΥΧΩΝ καταχωρείται στο πρακτικό τελικών εξετάσεων έντυπο Παραρτήματος "Α" του παρόντος Κανονισμού που υπογράφεται από το Διοικητή και τον Επόπτη εκπαίδευσης του ΣΕ/GCA.

2. Το πρακτικό τελικών εξετάσεων υποβάλλεται στο ΑΤΑ/Β1 για κύρωση από τον Αρχηγό ΤΑ.

Άρθρο 19
Πτυχία

Στους μαθητές που αποφοιτούν με επιτυχία από το ΣΕ/GCA απονέμεται πτυχίο Γ' κατηγορίας ελεγκτού GCA, το οποίο υπογράφεται από τον Αρχηγό του ΑΤΑ (Παράρτημα "Β'").

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΕΛΙΚΕΣ - ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20
Άδειες - Ασκήσεις - Επιστράτευση

1. Κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης στο ΣΕ/GCA δεν χορηγείται άδεια, εκτός άν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και πάντα κατά την κρίση του Διοικητή ΣΕ/GCA.

2. Στους μαθητές του ΣΕ/GCA μετά το πέρας της εκπαίδευσης είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μικρής διάρκειας δύο έως πέντε ημερών μετά από εισήγηση του Διοικητού ΣΕ/GCA και έγκριση του Διοικητού Μονάδας - έδρα του ΣΕ/GCA.

3. Σε περίπτωση πολέμου, επιστράτευσης ή ασκήσεων μεγάλης κλίμακας με διαταγή του ΓΕΑ, η διάρκεια της εκπαίδευσης μπορεί να μειωθεί ή να διακοπεί τελείως και όλοι οι εκπαιδευόμενοι επιστρέφουν στις Μονάδες τους.

Άρθρο 21
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται η απόφαση ΥΕΘΑ Υπ' αριθμ. 200735 της 27.2.60, καθώς επίσης κάθε άλλη σχετική διάταξη η οποία αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζει ο παρών κανονισμός.

Άρθρο 22
Ισχύς

Ο Κανονισμός ΣΕ/GCA ισχύει από την ημερομηνία κοινοποίησής του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

"Α" ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΛΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
"Β" ΕΝΤΥΠΟ ΠΤΥΧΙΟΥ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΛΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΣΕ/GCA ....ΕΝΑΡΞΗ ....ΠΕΡΑΣ ....

Α/Α	ΒΑΘΜΟΣ	ΟΝΟΜ/ΜΟΝ	Α.Μ.Α.	ΜΟΝΑΔΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΙΤΥΧΩΝ ΑΠΟΤΥΧΩΝ	ΠΑΡΑΤΗ-ΡΗΣΕΙΣ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Ο
Δ/ΤΗΣ ΤΟΥ ΣΕ/GCA

Ο
ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β"

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Στον .... που αποφοίτησε

με επιτυχία από το ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΓΚΤΩΝ GCA

ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ

Πτυχίο "Γ" ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΛΕΓΚΤΟΥ GCA



ΛΑΡΙΣΑ .... 199....

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	– Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
	– Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ